

REGULAMIN KOMISJI ROZJEMCZEJ
STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO
„LEŚNE ZACISZE”
Z SIEDZIBĄ W WÓLCE PRACKIEJ

§ 1.

Komisja Rozjemcza jest organem mediacyjnym i rozjemczym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. W skład Komisji Rozjemczej wchodzi z Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i od 1 do 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
2. Do wyłącznej kompetencji Komisji Rozjemczej należą sprawy wymienione w § 35 ust. 2 i 6 Statutu Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy rozpoznawanie odwołań członków od uchwał Zarządu w sprawach: nabycia lub utraty członkostwa, nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 15 statutu.
4. Odwołanie rozpoznawane jest przez zespół orzekający w składzie trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy. Skład zespołu jest wyznaczony przez przewodniczącego
5. Orzeczenia są ważne, jeżeli zostały podjęte większością głosów zespołu orzekającego.
6. Od orzeczenia Komisji Rozjemczej przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania.
7. Komisja Rozjemcza przeprowadza takie postępowanie mediacyjne i rozstrzygające w sporach pomiędzy członkami wspólnoty ogrodowej.

§ 3.

Komisja Rozjemcza rozpoznając sprawy powinna:

1. dążyć do wszechstronnego zbadania i wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności sprawy,
2. rozstrzygać sprawy bezstronnie i obiektywnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego,
3. przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do rozstrzygnięcia sprawy na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jest to możliwe bez szkody dla wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności sprawy.

§ 4

Strony i świadkowie będący członkami Stowarzyszenia, użytkownicy działek niebędący członkami Stowarzyszenia, obowiązani są do zgłoszenia się na wezwanie komisji i złożenia wyjaśnień zgodnie z prawdą, a wszystkie organy Stowarzyszenia do udzielania Komisji Rozjemczej pomocy w zakresie prowadzonego przez nie postępowania.

§ 5.

1. Komisja Rozjemcza może prowadzić mediacje w sporach pomiędzy członkami Stowarzyszenia oraz użytkownikami działek niebędącymi członkami Stowarzyszenia. Postępowaniu mediacyjnemu podlegają spory powstałe na tle korzystania z działki i urządzeń ogrodu, będących własnością Stowarzyszenia, a także przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Komisja Rozjemcza podejmuje postępowanie mediacyjne na pisemny lub ustny wniosek zainteresowanych członków, jednego członka Stowarzyszenia, lub użytkownika działki, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

3. Wniosek powinien zawierać ogólny opis istniejącego sporu i być podpisany przez wnioskodawców lub wnioskodawcę. Wniosek zgłoszony ustnie komisja wpisuje do protokołu.
4. Przewodniczący Komisji Rozjemczej lub jego zastępca ustala termin posiedzenia, który powinien być wyznaczony w ciągu jednego miesiąca od daty wpływu wniosku i miejsce posiedzenia mediacyjnego.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia mediacyjnego Komisja doręcza stronom, zarządowi ogrodu za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Z przebiegu posiedzenia mediacyjnego spisywany jest protokół, który po odczytaniu i ewentualnym uzupełnieniu stanowi podstawę do spisania ugody.
7. Jeżeli strony wyrażą zgodę na zawarcie ugody - ugodę zawiera się w formie pisemnej, „jako ugodę zawartą przed komisją rozjemczą”.
8. Ugodę podpisują strony sporu oraz członkowie Komisji Rozjemczej.
9. Odpis ugody otrzymują strony i Zarząd Stowarzyszenia. Oryginał ugody pozostaje w aktach Komisji Rozjemczej.
10. Strony sporu, które zawarły ugodę, obowiązane są do jej wykonania oraz przestrzegania zawartych w niej ustaleń.
11. Od ugody zawartej w wyniku mediacji stronom nie przysługuje odwołanie.
12. Ugoda sprzeczna z prawem powszechnie obowiązującym, postanowieniami statutu i regulaminem Stowarzyszenia jest z mocy prawa nieważna.
13. Jeżeli strony lub jedna ze stron odmówi zawarcia ugody, postępowanie mediacyjne uważa się za zakończone, a całość zebranych w sprawie dowodów Komisja Rozjemcza przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia za pokwitowaniem odbioru.
14. Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązują się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga Zarząd.

§ 6

1. Komisja Rozjemcza rozpoznaje i orzeka w składzie trzyosobowym.
2. Członek Komisji Rozjemczej jest wyłączony z mocy prawa w sprawach:
 - 1) w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy mógłby wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności,
 - 2) małżonka, rodziców, dzieci, wnuków, rodzeństwa,
 - 3) osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) jeżeli brał udział w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia, na którym była rozpatrywana sprawa nałożenia na członka będącego stroną w sprawie kary porządkowej lub pozbawienia członkostwa i prawa użytkowania działki.

§ 7

1. Członek Stowarzyszenia może występować przed Komisją Rozjemczą osobiście lub przez upoważnionego przez siebie pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem w postępowaniu rozjemczym może być pełnoletnia osoba bliska lub członek Stowarzyszenia. Pełnomocnik nie może pełnić żadnych funkcji w organach statutowych Stowarzyszenia.
3. Upoważnienie do występowania w imieniu członka Stowarzyszenia może być udzielone na piśmie lub ustnie do protokołu na posiedzeniu Komisji Rozjemczej.
4. W imieniu Zarządu przed Komisją Rozjemczą występuje prezes Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji Rozjemczej wyznacza termin posiedzenia Komisji oraz wzywa strony, pełnomocnika członka Stowarzyszenia, jeżeli został ustanowiony i świadków.

2. Wezwanie na posiedzenie Komisji, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać imię i nazwisko, adres wezwanego, termin i miejsce posiedzenia. Wezwanie wysyła się obowiązkowo listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręcza się za pokwitowaniem, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia wezwania przesłanego mu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i poczta zwróci ten list z adnotacją o odmowie jego przyjęcia, list ten włącza się do akt sprawy uznając go za doręczony.
4. Jeżeli miejsce pobytu członka nie jest znane, wezwanie doręcza się zastępczo przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Stowarzyszenia. Doręczenie takie uważa się za skuteczne z upływem 30 dni od daty wywieszenia.

§ 9

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący zespołu orzekającego.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się oddzielny protokół.
3. Protokolanta wyznacza przewodniczący zespołu orzekającego spośród jego członków.
4. Przewodniczący zespołu orzekającego nie może osobiście protokołować posiedzenia.

§ 10

1. Protokół posiedzenia powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie sprawy, miejsca i daty posiedzenia, imiona i nazwiska członków zespołu orzekającego, protokolanta, stron, jak i obecnego na posiedzeniu pełnomocnika członka Stowarzyszenia i świadków,
 - 2) przebieg czynności, a w szczególności wyjaśnienia i wnioski uczestników posiedzenia, przebieg i wyniki postępowania dowodowego, wydane postanowienia.
2. Protokół podpisują protokolant i przewodniczący zespołu orzekającego.
3. Protokół każdego posiedzenia Komisji stanowi wyłączny dowód zachowania form postępowania przed komisją.

§ 11.

1. Posiedzenie Komisji Rozjemczej rozpoczyna się od sprawdzenia obecności wezwanych osób oraz ustalenia prawidłowości wysłanych zawiadomień o jego terminie, a w szczególności, czy w aktach sprawy znajdują się dowody ich doręczenia lub dowody, o których mowa w § 8 regulaminu postępowania.
2. W razie niezachowania terminu ustalonego w § 8 doręczenia zawiadomienia o dacie posiedzenia, na wniosek zgłoszony przez stronę przed rozpoczęciem postępowania, przewodniczący odracza rozpoznanie sprawy.
3. Jeżeli jedna ze stron lub obie strony nie stawią się na posiedzenie, a brak jest dowodów, że zostały prawidłowo zawiadomione o jego terminie, przewodniczący odracza rozpoznanie sprawy.
4. Posiedzenie zespołu orzekającego odbywa się bez względu na niestawiennictwo stron prawidłowo zawiadomionych o jego terminie.
5. Odwołanie i każde pismo strony niebiorącej udziału w posiedzeniu odczytuje się w całości, co podlega odnotowaniu w protokole posiedzenia - chyba, że przewodniczący zespołu orzekającego odroczy rozpoznanie sprawy.

§ 12

1. Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza postępowanie wyjaśniające i w tym celu udziela głosu stronom, po czym - w razie potrzeby - zarządza przesłuchanie świadków, odczytanie dokumentów złożonych w sprawie itp.
2. Jeżeli zespół orzekający stwierdzi, że zachodzi konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej, wydaje stosowne postanowienie, w którym określa, co ma być przedmiotem

wizji, po czym odracza rozpoznanie sprawy i dokonuje wizji sam lub w tym celu wyznacza ze składu orzekającego członka /lub członków/ zespołu.

3. O terminie i miejscu wizji lokalnej zawiadamia się strony bezpośrednio na posiedzeniu lub pisemnie na 7 dni przed terminem wizji.
4. Z przeprowadzonej wizji spisuje się protokół, który podpisują osoby biorące udział w wizji. Protokół należy odczytać i uczynić o tym wzmiankę. Protokół ten podlega odczytaniu w czasie rozpoznawania sprawy

§ 13

1. Rozpoznając odwołanie członka Stowarzyszenia od uchwały zarządu, komisja rozjemcza powinna wyjaśnić w szczególności:
 - 1) czy Zarząd Stowarzyszenia:
 - a) przed zastosowaniem kary porządkowej wezwał członka Stowarzyszenia pisemnie do usunięcia w określonym terminie stwierdzonych naruszeń przepisów (§ 15 statutu),
 - b) prawidłowo zawiadomił członka o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa była rozpatrzona oraz czy umożliwił mu złożenie wyjaśnień (§ 15 statutu),
 - c) zapewnił członkowi Stowarzyszenia prawo do obrony i ochrony jego praw i interesów w zakresie członkostwa i użytkowania działki (§ 15 statutu),
 - 2) czy zaskarżona uchwała Zarządu Stowarzyszenia:
 - a) została prawidłowo doręczona członkowi i czy zawiera uzasadnienie i pouczenie o prawie, terminie i trybie odwołania
 - b) jest oparta na obowiązujących przepisach oraz zebranej w sprawie dokumentacji uzasadniającej podjęcie uchwały.
2. Przewodniczący Komisji Rozjemczej może odroczyć rozpoznanie sprawy dla sprowadzenia dowodów albo z innej ważnej przyczyny i wyznacza jednocześnie kolejny termin i miejsce posiedzenia. Osoby obecne na posiedzeniu obowiązane są stawić się w tym terminie i miejscu bez osobnego zawiadomienia.

§ 14

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i ponownym wysłuchaniu stron, przewodniczący zespołu orzekającego zamyka posiedzenie i zarządza naradę członków zespołu orzekającego bez udziału stron.
2. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia oraz spisanie sentencji orzeczenia.
3. Gdy po naradzie komisja rozjemcza uzna, że sprawa jest dostatecznie wyjaśniona do rozstrzygnięcia, wydaje orzeczenie.

§ 15

1. Podstawę orzeczenia komisji rozjemczej ogrodu stanowi całokształt okoliczności, ujawnionych w toku rozpoznawania sprawy.
2. Orzeczenie może być wydane jedynie przez członków zespołu orzekającego, którzy uczestniczyli w posiedzeniu poprzedzającym bezpośrednio jego wydanie.
3. Komisja Rozjemcza ogrodu może zamknięte posiedzenie otworzyć na nowo, jeżeli dopiero po jego zamknięciu zostały ujawnione istotne okoliczności sprawy.

§ 16

Komisja Rozjemcza rozstrzygając odwołanie członka Stowarzyszenia od uchwały Zarządu i w zależności od dokonanych ustaleń:

1. oddała odwołanie, jeżeli z postępowania wyjaśniającego wynika, że nie zostały przez Zarząd naruszone przepisy ustawy, statutu, regulaminu Stowarzyszenia.
2. uwzględniła odwołanie i uchyla zaskarżoną uchwałę Zarządu.

3. uwzględni odwołanie, uchyla zaskarżoną uchwałę zarządu i przekazuje mu sprawę do ponownego rozpoznania, jeżeli uzna, że Zarząd nie wyjaśnił wszystkich istotnych okoliczności sprawy lub naruszył przepisy statutu bądź regulaminu Stowarzyszenia.

§ 17

1. Orzeczenie Komisji Rozjemczej jest ważne, jeżeli zostało podjęte większością głosów członków zespołu orzekającego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu orzekającego.
2. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie zespołu orzekającego nie wyłączając przegłosowanego.
3. Członek zespołu orzekającego, który przy głosowaniu nie zgodził się z treścią orzeczenia, może przy podpisywaniu jego sentencji zaznaczyć obok podpisu swoje zdanie odrębne. Zaznaczający zdanie odrębne sporządza na piśmie jego uzasadnienie i składa do akt sprawy w ciągu 7 dni od daty spisania sentencji orzeczenia.
4. Sentencja orzeczenia powinna zawierać:
 - 1) nazwę komisji i oznaczenie sprawy,
 - 2) wymienienie zespołu orzekającego i protokolanta (imiona i nazwiska),
 - 3) datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia,
 - 4) wymienienie stron,
 - 5) oznaczenie przedmiotu sprawy,
 - 6) rozstrzygnięcie odwołania.
5. Treść sentencji orzeczenia przewodniczący zespołu orzekającego ogłasza stronom na posiedzeniu, na którym zamknięto postępowanie, podając ustnie najważniejsze powody rozstrzygnięcia.

§ 18

1. Uzasadnienie orzeczenia sporządzone na piśmie podpisuje przewodniczący zespołu orzekającego.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia, a w szczególności wskazanie faktów, które Komisja uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, przyczyn, dla których innym dowodom nie dała wiary oraz ocenę, czy postępowanie Zarządu w sprawie i podjęta uchwała spełnia wymogi określone w statucie i regulaminie Stowarzyszenia.

§ 19

1. Odpis orzeczenia z uzasadnieniem Komisja Rozjemcza przesyła stronom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia sentencji orzeczenia lub doręcza bezpośrednio za pokwitowaniem z pouczeniem o przysługującym prawie i terminie do złożenia odwołania się od tego orzeczenia.
2. Komisja Rozjemcza jest związana wydanym orzeczeniem od chwili ogłoszenia jego sentencji.
3. Orzeczenie Komisji Rozjemczej staje się prawomocne, jeżeli żadna ze stron nie złożyła od niego odwołania do Walnego Zebrania

§ 20.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rozjemczej, zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek, co najmniej ¼ składu Komisji Rozjemczej.
3. Zmiana regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia.

§ 21.

Regulamin Komisji Rozjemczej został uchwalony przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia Ogrodowego „Leśne Zacisze” w dniu 21 października 2017 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.